

## Zasady uczestnictwa w płatnych kursach języka polskiego w SJiKP POLLANDO

### I. Zasady rekrutacji i przyjęć na kurs

1. Kursy mają charakter otwarty i dotyczą wszystkich zainteresowanych obcokrajowców niezależnie od wykształcenia.
2. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły i zamykana jest na tydzień przed rozpoczęciem kursów semestralnych oraz na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kursów letnich. Ramowe terminy rozpoczynania kursów są następujące:
  - kursy wiosenne rozpoczynają się w semestrze letnim roku akademickiego,
  - kursy jesienne rozpoczynają się w semestrze zimowym roku akademickiego,
  - kursy letnie rozpoczynają się w lipcu.
3. Rekrutacja prowadzona jest za pomocą informacji zamieszczonej na stronie [www.pollando.uwb.pl](http://www.pollando.uwb.pl), gdzie podawane są szczegółowe terminy rozpoczynania danego kursu i zamykania rekrutacji.
4. Warunkiem zrekrutowania na kurs językowy jest:
  - pisemne wypełnienie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego,
  - przesłanie zgłoszenia drogą mailową, faksem lub dostarczenie formularza do sekretariatu Szkoły.
5. W przypadku gdy liczba kandydatów na danym poziomie jest mniejsza niż 10 osób, Szkoła zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia kursu na danym poziomie lub zaproponowania rozwiązań alternatywnych.

### II. Warunki uczestnictwa w kursie

1. Warunkiem uczestnictwa w kursie jest zawarcie między uczelnią a uczestnikiem kursu dokształcającego pisemnej umowy o warunkach odpłatności.
2. Opłatę należy wnieść na konto: 86 1160 2202 0000 0000 6000 1031  
Uniwersytet w Białymstoku  
15-097 Białystok  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 14  
z dopiskiem *POLLANDO*. W tytule przelewu należy umieścić imię i nazwisko uczestnika kursu. Jeśli przelew będzie dokonywany z zagranicy, należy też podać nazwę banku (Bank Millennium) z dopiskiem BIG PB LPW.
3. Opłata za kurs nie obejmuje podręczników do nauki języka.

### III. Organizacja zajęć na kursach

1. Kursy prowadzone są przez pracowników UwB lub osoby spoza uczelni zatrudnione za zgodą dziekana Wydziału Filologicznego.
2. Zajęcia są realizowane w godzinach popołudniowych (po godz. 17.00) od poniedziałku do piątku.
3. Kursy odbywają się w budynkach Wydziału Filologicznego UwB. W wyjątkowych przypadkach kursy mogą być organizowane poza obiektami Wydziału.
4. Jednostką obliczeniową kursów jest godzina lekcyjna (45 min.).
5. Szczegółowa oferta edukacyjna Szkoły dostępna jest na stronie internetowej <http://www.pollando.uwb.edu.pl> oraz w sekretariacie Szkoły.
6. Uczestnicy rozpoczynający naukę w trakcie kursu wnoszą opłatę za tę liczbę godzin, jaka pozostała do końca realizacji kursu.

### IV. Zakończenie kursu

1. Po ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia kursu dokształcającego pod warunkiem uczestnictwa przynajmniej w 50% zajęć dydaktycznych i uzyskania zaliczenia.
2. Uczestnik, który zrezygnował z kursu, nie otrzymuje świadectwa ukończenia kursu (niezależnie od liczby zajęć, które obejmuje rezygnacja).

**V. Zasady rezygnacji z kursu i zwrotu opłat wniesionych za kurs**

1. Uczestnik kursu może wypowiedzieć umowę poprzez złożenie rezygnacji jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji z kursu przed terminem jego rozpoczęcia uczestnikowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty pomniejszonej o koszt przelewu lub przekazu.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji z kursu po terminie jego rozpoczęcia opłata podlegająca zwrotowi jest pomniejszana proporcjonalnie o koszty odbytych zajęć oraz o koszt przelewu lub przekazu.
4. Szczegółowe warunki wnoszenia opłat są uregulowane w umowie z uczestnikiem kursu.